



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd

INNKALLING TIL MENIGHETSRÅD- OG FELLESRÅDSMØTE

Utvalg Sokndal Menighetsråd og Fellesråd
Møtedato 06.06.2024
Møtetid 18.00
Møtested Kirkekontoret

Innkalt:

Finn Nesvold, Kjell Grastveit, Dagfrid Urdal, Gladys H. Mydland, Olav Lundø, Vegard Golf, Jan Oddvar Omdal (1. varamann), Kai Adler Hansen (vara kommunerepresentant) Torbjørn Hestnes og Mari Skjefrås (saksbehandler)

Forfall:

Liv Ingrid Torkelsen

Kopi:

Ole Geir Uthaug, Eli Mari H. Hadland, Lene U. Askjem, Gretha S. Berg, Martin Spindler, Sverre Hernes, Stine Log og Ingun S. Barane.

Andakt:

Torbjørn Hestnes

Godkjenning av innkalling

EVENTUELT

Saksliste:

MELDINGSSAKER FELLESRÅD

FR 00016 Arv

Sokndal sokn er hovedarving etter Jan Alfinn Johansen
Testamentet leses opp i møtet.

FR 00017 Befaring i Lund kirke

Olav Lundø, Jan Oddvar Omdal og kirkeverge har vært på befaring i Lund kirke for å se på puter i benkene.
Olav og Jan Oddvar refererer.

Adresse:	Tlf	E-post/Internett:	Bankkonto / Org.nr.:
Årstadveien 20	408 10 018	kirkekontoret@sokndal.kirken.no	3310 20 66338
4380 HAUGE I DALANE		https://sokndal.kirken.no/	976993462



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd

FR 00018 Møte med riksantikvar

Riksantikvaren kommer til Sokndal kirke 05.06.2024.

Kirkeverge refererer fra møtet.

FR 00019 Møte med Sokndal kommune sin økonomiavdeling

Økonomiutvalget og kirkeverge har vært i møte med kommunens økonomiavdeling

Kjell refererer fra møtet.

VEDTAKSAKER FELLESRÅD

FR 13/24 Økonomi 2024

Pr i dag kan det se ut som om vi ikke har satt av nok lønnsmidler for 2024.

Kirkeverge ser nærmere på dette før møtet.

Vedlagt budsjett 2024 og regnskap pr 30.04.2024

FR 14/24 Søknad om ekstratilskudd

Vi er blitt pålagt å betale leie og kommunale utgifter for Gamleveien 14 ut 2024.

Det er en for stor utgift til at vi har rom for den innenfor våre økonomiske rammer.

Vedlagt forslag til søknad om ekstrabevilgning

FR 15/24 Maling av Sokndal kirke

Initiativtaker til «La kjerko skinna», Bent Haaland, minner om at det er tid for et nytt strøk med maling.

Vedlagt følger mail, plan og produktdatablad.

VEDTAKSAKER MENIGHETSRÅD

MR 10/24 Ansettelse ny sokneprest

Utvidet søkerliste legges fram i møtet. Finn informerer om intervjuene.

Menighetsrådet vedtar sin prioriteringsliste.

Vedlagt siste utgave av offentlig søkerliste.

MR 11/24 Gudstjenesteplan høsten 2024

Soknepresten har laget et forslag, som er diskutert i gudstjenesteutvalget.

Vedlagt forslag

Adresse:	Tlf	E-post/Internett:	Bankkonto / Org.nr.:
Årstadveien 20	408 10 018	kirkekontoret@sokndal.kirken.no	3310 20 66338
4380 HAUGE I DALANE		https://sokndal.kirken.no/	976993462



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd

MR 12/24 Møteplan høsten 2024

Kirkeverge har et ønske om at både arbeidsutvalg og menighetsråd legges til tirsdager.

Vedlagt forslag

MR 13/24 Evaluering medarbeidersamling på Nesvåg

Medarbeidersamlingene har tidligere vært en samling med grøt i advent. Etter en spørreundersøkelse blant de frivillige, var tilbakemelding at de ønsket en medarbeidersamling men ikke i advent. Hva har erfaringen vært med årets samling på Nesvåg. Hva tar vi med oss videre.

Vedlagt oversikt over utgiftene.

MR 14/24 Redaksjon menighetsblad

Finn Nesvold takker for seg i redaksjonen til menighetsbladet. Det er en fordel med minst en representant fra menighetsrådet i redaksjonen. Er det noen som kan tenke seg denne oppgaven.

Hauge i Dalane 29.05.2024

For rådsleder
Mari Skjefrås

VEDLEGG

- FR 00016 – Orientering fra Sør-Rogaland tingrett
- FR 13/24 – Budsjett 2024 og regnskap pr 30.04.2024
- FR 14/24 – Forsalg til søknad om ekstrabevilgning
- FR 15/24 – Mail, plan og produktatablad fra Bent Haaland
- MR 10/24 – Offentlig søkerliste
- MR 11/24 – Forslag til gudstjenestepplan høsten 2024.
- MR 12/24 – Forslag til møteplan for høsten 2024
- MR 13/24 – Oversikt over utgifter til medarbeidersamling

Adresse:	Tlf	E-post/Internett:	Bankkonto / Org.nr.:
Årstadveien 20	408 10 018	kirkekontoret@sokndal.kirken.no	3310 20 66338
4380 HAUGE I DALANE		https://sokndal.kirken.no/	976993462

**SØR-ROGALAND TINGRETT**

Dok 5

Sokndal Sokn
Årstadveien 20

4380 Hauge i Dalane

Deres referanse

Vår referanse
24-056153DFA-TSRO/TEGE

Dato
15.04.2024

Orientering til arving om testament**24-056153DFA-TSRO/TEGE: Avdøde Jan Alfinn Johansen**

Tingretten har mottatt melding om at Jan Alfinn Johansen, 24.07.1940 3, døde 09.04.2024.
Kopi av avdødes testament datert 25.03.2010 er vedlagt.

Hvorfor får du dette brevet?

Vi har fått opplyst at du er arving. Hvis du vil overta boet etter avdøde, skal du velge en skifteform (hvordan arven skal fordeles). Ved å overta boet, blir du også ansvarlig for gjelden til avdøde. Hvis du ikke ønsker å overta boet, ber vi om at du gir oss beskjed.

Ønsker du å overta boet, må du fylle ut skjema for den skifteformen du har valgt. Når vi har mottatt skjemaet, sender vi deg skifteattest.

Hva er en skifteattest?

En skifteattest er en attest med oversikt over arvinger i boet og hvem som har overtatt ansvaret for avdødes gjeld.

Hva kan skifteattesten brukes til?

- få tilgang til avdødes bankkonto eller annen formue
- betale gjeld og utgifter
- undertegne dokumenter
- handle på vegne av dødsboet

Hvordan går en arving fram for å få en skifteattest?

Før du bestemmer deg for om du vil overta boet etter avdøde, bør du skaffe deg oversikt over økonomien til avdøde.

På neste side finner du en oversikt over hva du bør ta stilling til, og hvilke dokumenter tingretten trenger hvis du ønsker en skifteattest.

Postadresse
Postboks 159, 4001 Stavanger

Kontoradresse
Bergelandsgata 10, Stavanger
Olav V's plass 1, Sandnes
Terget 6, Fjersund

Sentralbord
52 00 46 00

Telefaks

Saksbehandler
Aleksandra Johnsen

Telefon
51 29 33 28

Bankgiro

Ekspedisjonstid
0800-1500

Organisasjonsnummer
926723448

Internett/E-post
www.domsol.no
tsrepost@domsol.no

1. Få oversikt over økonomien til avdøde

Hvis du trenger oversikt over avdødes økonomi, kan du sende oss en e-post for å avklare om du kan få en formuesfullmakt. Fullmakten gir deg innsyn i avdødes bankkonti, og du kan få opplysninger om formue og gjeld fra Skatteetaten. Du kan også be tingretten om proklama. Les mer om proklama på domstol.no.

2. Finne ut om avdøde hadde testament

Hvis det finnes et testament som ikke er oppbevart i tingretten, må du sende oss originaltestamentet så snart som mulig.

3. Velge skifteform

Skifteformen avgjør hvordan arven blir fordelt. Arvingene kan velge mellom privat skifte, offentlig skifte eller uskifte. Les mer om skifteformene på domstol.no.

4. Fylle ut skjema og sende det til tingretten innen 60 dager

Fyll ut skjemaet for skifteformen du har valgt. Skjemaene finner du på domstol.no. Når vi har mottatt utfylt skjema, sender vi deg en skifteattest.

Har du arvet en gjenstand eller et beløp av mindre verdi?

Hvis du er testamentsarving, og verdien av det du arver er mindre enn 1G (grunnbeløpet i folketrygden), skal du ikke overta ansvaret for avdødes gjeld eller andre forpliktelser. Du skal derfor ikke signere på skjemaet «Erklæring om privat skifte av dødsbo».

Dødsbo med mer gjeld enn formue

Hvis det er mer gjeld enn formue etter avdøde, kan arvinger velge å ikke overta boet. Vi ber i så fall om beskjed.

Trenger du veiledning?

Du finner mer informasjon om arv og skifte på domstol.no. Ved behov kan du kontakte skifteseksjonen på telefon 52004699 mellom kl. 10:00 - 14:00.

Sør-Rogaland tingrett

Versjon 440 440 - budsjett kirken 2024

	Inntekter	Utgifter	Resultat
Rammer	0	0	0
Total	-4 517 940	4 517 940	0
Differanse	4 517 940	-4 517 940	0
Sum filter	-4 517 940	4 517 940	0

Konto	Ansvar	Tjeneste	Prosjekt	Diverse	Fordelingsnøkkel	Beløp
10100 Fast lønn	100	1000			-2	660 000
10100 Fast lønn	200	2000			-2	495 000
10100 Fast lønn	250	2500			-2	145 000
10100 Fast lønn	300	3000			-2	370 000
10100 Fast lønn	350	3500			-2	90 000
10100 Fast lønn	410	4100			-2	227 000
10103 Helge-/høytidstillegg	200	2000			-2	30 000
10103 Helge-/høytidstillegg	250	2500			-2	10 000
10105 Vakanse	100	1000			-2	10 000
10800 Godtgjørelse folkevalgte	100	1000			-2	50 000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	100	1000			-2	133 200
10900 Pensjonsinnskudd KLP	200	2000			-2	97 125
10900 Pensjonsinnskudd KLP	250	2500			-2	28 675
10900 Pensjonsinnskudd KLP	300	3000			-2	68 450
10900 Pensjonsinnskudd KLP	350	3500			-2	16 650
10900 Pensjonsinnskudd KLP	410	4100			-2	41 995
10990 Arbeidsgiveravgift	100	1000			-2	102 240
10990 Arbeidsgiveravgift	200	2000			-2	74 550
10990 Arbeidsgiveravgift	250	2500			-2	22 010
10990 Arbeidsgiveravgift	300	3000			-2	52 540
10990 Arbeidsgiveravgift	350	3500			-2	12 780
10990 Arbeidsgiveravgift	410	4100			-2	32 234
11000 Kontorrekvisita	100	1000			-2	5 000
11001 Abonnement aviser/tidsskr. m.v.	100	1000			0	2 000
11001 Abonnement aviser/tidsskr. m.v.	300	3000			0	1 800
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	200	2000			0	20 000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	250	2500			-2	3 000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	410	4100			0	20 000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	420	4200			-2	2 000
11102 Bøker og undervisn.matriell	100	1000			-2	1 500
11102 Bøker og undervisn.matriell	410	4100			-2	14 000
11106 Kremasjonsavgift	300	3000			-2	11 000
11200 Annet forbruksmateriell	100	1000			-2	11 000
11200 Annet forbruksmateriell	200	2000			0	30 000
11200 Annet forbruksmateriell	250	2500			0	20 000
11200 Annet forbruksmateriell	300	3000			-2	10 000
11200 Annet forbruksmateriell	410	4100			-2	6 000
11200 Annet forbruksmateriell	420	4200			-2	1 000
11200 Annet forbruksmateriell	481	4810			-2	3 000
11202 Matvarer	100	1000			-2	9 000
11202 Matvarer	200	2000			-2	5 000
11202 Matvarer	410	4100			0	20 000
11202 Matvarer	420	4200			-2	3 000
11202 Matvarer	481	4810			-2	15 000
11300 Porto/ bankgebyrer	200	2000			0	1 500
11300 Porto/ bankgebyrer	480	4800			0	10 000
11302 Datakommunikasjon	100	1000			-2	15 000
11400 Annonser	250	2500			-2	2 500
11400 Annonser	410	4100			-2	1 000
11401 Trykking menighetsblad	480	4800			-2	30 000

11403 Gaver og blomster	420	4200			-2	3 000
11500 Opplæring, kurs	100	1000			0	20 000
11500 Opplæring, kurs	410	4100			-2	2 000
11600 Reiseutgifter, kost etc.	100	1000			-2	3 000
11600 Reiseutgifter, kost etc.	410	4100			-2	3 000
11800 Strømutgifter	100	1000			0	70 000
11800 Strømutgifter	200	2000			-2	100 000
11800 Strømutgifter	250	2500			-2	45 000
11800 Strømutgifter	300	3000			-2	18 000
11850 Forsikring bygg og anlegg	200	2000			-2	35 000
11850 Forsikring bygg og anlegg	250	2500			-2	13 000
11851 Andre forsikringer	100	1000			-2	5 000
11900 Husleie	100	1000			-2	168 000
11900 Husleie	481	4810			-2	35 000
11901 Festeavgift	300	3000			-2	43 000
11950 Kommunale avgifter	200	2000			-2	8 000
11950 Kommunale avgifter	250	2500			-2	6 000
11950 Kommunale avgifter	300	3000			-2	13 000
11951 Lisens dataprogram	100	1000			-2	45 000
11952 Kontingenter	100	1000			-2	25 000
11953 Kopiering	100	1000			-2	7 000
12000 Inventar og utstyr	100	1000			0	3 991
12000 Inventar og utstyr	300	3000			-2	6 000
12000 Inventar og utstyr	410	4100			-2	5 000
12300 Vedlikehold bygg/anlegg	200	2000			-2	5 000
12300 Vedlikehold bygg/anlegg	300	3000			-2	2 000
12303 Vedlikehold orgel	200	2000			-2	3 000
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	100	1000			-2	15 000
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	200	2000			-2	25 000
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	250	2500			-2	10 000
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	300	3000			-2	2 000
12401 Datarelaterte avtale og reparasjoner	100	1000			-2	2 000
12600 Renhold og vaskeritjeneste	100	1000			-2	24 200
12600 Renhold og vaskeritjeneste	410	4100			-2	5 000
12650 Kjøp av vakthold, utg. alarm	200	2000			-2	10 000
12700 Revisjon	100	1000			-2	40 000
12702 Div. andre konsulenttjenester	100	1000			-2	20 000
12702 Div. andre konsulenttjenester	200	2000			-2	20 000
12702 Div. andre konsulenttjenester	300	3000			-2	160 000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900	100	1000			-2	140 000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900	300	3000			-2	220 000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900	350	3500			-2	40 000
14651 Offer andre	200	2000			-2	30 000
14652 Offer lokale tiltak	200	2000			-2	8 000
15203 Kjøp av aksjer og andeler	100	1000			-2	12 000
16001 Konfirmantavgift	410	4100			-2	-30 000
16100 Innbetaling av deltakeravgift	481	4810			-2	-67 000
16202 Annonseinntekter menighetsblad	480	4800			-2	-23 000
16301 Festeavgifter	300	3000			-2	-80 000
16301 Festeavgifter	350	3500			-2	-7 000
17700 Refusjoner fra andre	100	1000			-2	-230 000
17800 Interne overføringer (ref.kto. 13800)	410	4100			-2	-90 000
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	100	1000			-2	-140 000
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	300	3000			-2	-220 000
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	350	3500			-2	-40 000
18000 Tilskudd fra staten	410	4100			-2	-320 000

18300 Tilskudd fra kommunen	100	1089			-2	-2 782 000
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	200	2000			-2	-60 000
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	250	2500			-2	-2 000
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	410	4100			-2	-5 000
18651 Offer andre	200	2000			-2	-40 000
18651 Offer andre	250	2500			-2	-5 000
18652 Overført offer	200	2000			-2	-8 000
18652 Overført offer	410	4100			-2	-20 000
19000 Renteinntekter	100	1000			-2	-20 000
19400 Bruk av ubundne fond	100	1000			-2	-178 940
19500 Bruk av bundne fond	100	1000			-2	-150 000



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 4

21.05.2024

Bruker: IME

Klokken: 12:06

Program: XKOST-A1 Versjon:

Budsjettoppfølgning

Lagrede utvalg

2- Drift

Lagre n

Selskap

2

Sokndal Sokn

 Rapporttittel

Region

0

SOKNDAL SOKN

År/Periode

2024

1

4

☒ Ta med IB

Sortering/Gruppering

Kolonneinnhold

	Fra	Til	Ikke skriv	IU-brudd	Posisjonsbrudd	Konteringstype
Ansvar	100	481	☐	☐		
Tjeneste		ÅÅÅÅ	☐	☐		
Konto	10100	19999	☐	☒		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		

Nullstill

Sideskift på nivå

0

☐ Skriv ut linjer med null i beløp

Kjør rapport



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 4

21.05.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
Ansvar: 100 Kirkelig administrasjon		
Tjeneste: 1000 Kirkelig administrasjon		
10100 Fast lønn	359.220,82	660.000
10103 Helge-/høytidstillegg	6.740,71	0
10105 Vakanse	0,00	10.000
10500 Annen lønn	313,23	0
10509 Telefongodtgjøresle	663,79	0
10800 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	50.000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	56.590,71	140.000
10950 Kollektiv gruppelivsforsikring	1.770,89	0
10951 Fri ulykkesforsikring	291,67	0
10990 Arbeidsgiveravgift	60.008,56	125.000
11000 Kontorrekvisita	2.273,40	5.000
11001 Abonnement aviser/tidsskr. m.v.	0,00	2.000
11102 Bøker og undervisn.matriell	0,00	1.500
11200 Annet forbruksmateriell	6.145,62	11.000
11202 Matvarer	1.105,00	9.000
11203 Velferdsmidler	2.500,00	0
11300 Porto/ bankgebyrer	38,50	0
11301 Telefonutgifter	1.608,62	0
11302 Datakommunikasjon	3.560,00	15.000
11400 Annonser	223,72	0
11401 Trykking menighetsblad	5.238,62	0
11500 Opplæring, kurs	2.595,00	10.000
11600 Reiseutgifter, kost etc.	2.068,50	3.000
11800 Strømutgifter	12.855,02	50.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	220,00	0
11851 Andre forsikringer	11.232,71	5.000
11900 Husleie	44.832,00	168.000
11950 Kommunale avgifter	680,00	0
11951 Lisens dataprogram	0,00	45.000
11952 Kontingenter	19.472,00	25.000
11953 Kopiering	0,00	7.000
12000 Inventar og utstyr	27.418,88	1.940
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	7.803,10	15.000
12401 Datarelaterte avtale og reparasjoner	53.952,16	2.000
12600 Renhold og vaskeritjeneste	0,00	24.200
12700 Revisjon	0,00	40.000
12702 Div. andre konsulenttjenester	0,00	20.000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900)	0,00	140.000
14290 Momskomp. utgift	31.776,43	0
15203 Kjøp av aksjer og andeler	0,00	12.000
Sum utgifter	723.199,66	1.596.640
17290 Momskomp. inntekt	-31.776,43	0
17700 Refusjoner fra andre	0,00	-230.000
17709 Refusjon ansatte	-540,07	0
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	0,00	-140.000
19000 Renteinntekter	-15.833,00	-20.000
19400 Bruk av ubundne fond	0,00	-178.940
19500 Bruk av bundne fond	0,00	-150.000
Sum inntekter	-48.149,50	-718.940
Sum tjeneste: 1000 Kirkelig administrasjon	675.050,16	877.700
Tjeneste: 1089 Finansieringstransaksjoner		



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 4

21.05.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
18300 Tilskudd fra kommunen	-2.000.000,00	-2.782.000
Sum inntekter	-2.000.000,00	-2.782.000
Sum tjeneste: 1089 Finansieringstransaksjoner	-2.000.000,00	-2.782.000
Sum ansvar: 100 Kirkelig administrasjon	-1.324.949,84	-1.904.300
Ansvar: 200 Sokndal kirke		
Tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke		
10100 Fast lønn	191.968,56	495.000
10101 Kvelds-/natttillegg	650,32	0
10102 Lørdag-/søndagstillegg	2.923,60	0
10103 Helge-/høytidstillegg	14.791,83	30.000
10509 Telefongodtgjøresle	600,00	0
10900 Pensjonsinnskudd KLP	32.504,84	100.000
10990 Arbeidsgiveravgift	34.324,94	89.000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	0,00	15.000
11200 Annet forbruksmateriell	2.680,14	15.000
11202 Matvarer	3.183,76	5.000
11300 Porto/ bankgebyrer	617,56	1.000
11800 Strømutgifter	30.961,35	100.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	34.968,00	35.000
11950 Kommunale avgifter	5.760,74	8.000
11952 Kontingenter	517,00	0
12300 Vedlikehold bygg/anlegg	0,00	5.000
12303 Vedlikehold orgel	0,00	3.000
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	7.189,48	25.000
12650 Kjøp av vakthold, utg. alarm	6.147,75	10.000
12702 Div. andre konsulenttenester	0,00	20.000
14290 Momskomp. utgift	15.315,78	0
14651 Offer andre	37.889,80	30.000
14652 Offer lokale tiltak	29.122,94	8.000
Sum utgifter	452.118,39	994.000
17290 Momskomp. inntekt	-15.315,78	0
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	-29.354,00	-60.000
18651 Offer andre	-38.291,00	-40.000
18652 Overført offer	0,00	-8.000
Sum inntekter	-82.960,78	-108.000
Sum tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke	369.157,61	886.000
Sum ansvar: 200 Sokndal kirke	369.157,61	886.000
Ansvar: 220 Menighetens arbeid		
Tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke		
11300 Porto/ bankgebyrer	7,50	0
Sum utgifter	7,50	0
18652 Overført offer	-14.676,25	0
18700 Mottatte gaver	-2.500,00	0
Sum inntekter	-17.176,25	0
Sum tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke	-17.168,75	0
Sum ansvar: 220 Menighetens arbeid	-17.168,75	0



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 4

21.05.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
Ansvar: 250 Åna-Sira kirke		
Tjeneste: 2500 Kirker, Åna Sira		
10100 Fast lønn	21.851,16	145.000
10101 Kvelds-/nattillegg	282,24	0
10102 Lørdag-/søndagstillegg	1.115,52	0
10103 Helge-/høytidstillegg	6.731,67	10.000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	3.944,04	30.000
10990 Arbeidsgiveravgift	4.783,41	27.000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	0,00	3.000
11200 Annet forbruksmateriell	526,88	10.000
11202 Matvarer	185,74	0
11300 Porto/ bankgebyrer	21,75	0
11400 Annonser	870,44	2.500
11800 Strømutgifter	11.061,91	45.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	10.375,00	13.000
11950 Kommunale avgifter	0,00	6.000
11952 Kontingenter	259,00	0
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	0,00	10.000
14290 Momskomp. utgift	4.621,82	0
14651 Offer andre	1.994,00	0
Sum utgifter	68.624,58	301.500
17290 Momskomp. inntekt	-4.621,82	0
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	0,00	-2.000
18651 Offer andre	-3.050,00	-5.000
Sum inntekter	-7.671,82	-7.000
Sum tjeneste: 2500 Kirker, Åna Sira	60.952,76	294.500
Sum ansvar: 250 Åna-Sira kirke	60.952,76	294.500
Ansvar: 300 Kirkegårder Hauge		
Tjeneste: 3000 Kirkegårder, Hauge		
10100 Fast lønn	177.350,88	370.000
10509 Telefongodtgjøresle	1.000,00	0
10900 Pensjonsinnskudd KLP	29.480,92	74.000
10990 Arbeidsgiveravgift	29.304,36	62.000
11001 Abonnement aviser/tidsskr. m.v.	0,00	1.800
11106 Kremasjonsavgift	17.400,00	11.000
11200 Annet forbruksmateriell	0,00	10.000
11800 Strømutgifter	4.274,55	18.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	873,00	0
11901 Festeavgift	43.388,00	43.000
11950 Kommunale avgifter	4.204,68	13.000
11952 Kontingenter	1.858,00	0
12000 Inventar og utstyr	0,00	6.000
12300 Vedlikehold bygg/anlegg	0,00	2.000
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	0,00	2.000
12702 Div. andre konsulenttjenester	0,00	160.000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900)	0,00	220.000
14290 Momskomp. utgift	2.461,78	0
Sum utgifter	311.596,17	992.800
16301 Festeavgifter	0,00	-80.000
17290 Momskomp. inntekt	-2.461,78	0



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 4

21.05.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	0,00	-220.000
Sum inntekter	-2.461,78	-300.000
Sum tjeneste: 3000 Kirkegårder, Hauge	309.134,39	692.800
Sum ansvar: 300 Kirkegårder Hauge	309.134,39	692.800
Ansvar: 350 Kirkegårder Åna-Sira		
Tjeneste: 3500 Kirkegårder Åna-Sira		
10100 Fast lønn	0,00	90.000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	0,00	18.000
10990 Arbeidsgiveravgift	0,00	15.000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900)	0,00	40.000
Sum utgifter	0,00	163.000
16301 Festeavgifter	0,00	-7.000
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	0,00	-40.000
Sum inntekter	0,00	-47.000
Sum tjeneste: 3500 Kirkegårder Åna-Sira	0,00	116.000
Sum ansvar: 350 Kirkegårder Åna-Sira	0,00	116.000
Ansvar: 401 Kirkeringen		
Tjeneste: 4010 Kirkeringen		
11300 Porto/ bankgebyrer	88,50	0
Sum utgifter	88,50	0
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	-2.900,00	0
18652 Overført offer	-7.405,75	0
18700 Mottatte gaver	-3.000,00	0
Sum inntekter	-13.305,75	0
Sum tjeneste: 4010 Kirkeringen	-13.217,25	0
Sum ansvar: 401 Kirkeringen	-13.217,25	0
Ansvar: 410 Kirkelig undervisning		
Tjeneste: 4100 Kirkelige aktiviteter, kirkelig undervisning		
10100 Fast lønn	0,00	227.000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	0,00	45.000
10990 Arbeidsgiveravgift	-1.548,18	38.000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	0,00	16.000
11102 Bøker og undervisn.matriell	3.492,15	14.000
11200 Annet forbruksmateriell	622,81	6.000
11202 Matvarer	7.506,14	12.000
11300 Porto/ bankgebyrer	246,77	0
11400 Annonser	0,00	1.000
11500 Opplæring, kurs	0,00	2.000
11600 Reiseutgifter, kost etc.	0,00	3.000
12000 Inventar og utstyr	0,00	5.000
12600 Renhold og vaskertjeneste	0,00	5.000
14290 Momskomp. utgift	1.044,18	0
Sum utgifter	11.363,87	374.000
16001 Konfirmantavgift	0,00	-30.000



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 4

21.05.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
16100 Innbetaling av deltakeravgift	-16.451,00	0
17000 Refusjoner fra staten	-70.925,06	0
17100 Refusjon sykkelønn	-49.856,00	0
17290 Momskomp. inntekt	-1.044,18	0
17800 Interne overføringer (ref.kto. 13800)	0,00	-90.000
18000 Tilskudd fra staten	0,00	-320.000
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	0,00	-5.000
18652 Overført offer	-7.040,94	-20.000
Sum inntekter	-145.317,18	-465.000
Sum tjeneste: 4100 Kirkelige aktiviteter, kirkelig undervisning	-133.953,31	-91.000
Sum ansvar: 410 Kirkelig undervisning	-133.953,31	-91.000
Ansvar: 420 Diakoni		
Tjeneste: 4200 Kirkelige aktiviteter, diakoni		
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	0,00	2.000
11200 Annet forbruksmateriell	0,00	1.000
11202 Matvarer	0,00	3.000
11403 Gaver og blomster	0,00	3.000
Sum utgifter	0,00	9.000
Sum tjeneste: 4200 Kirkelige aktiviteter, diakoni	0,00	9.000
Sum ansvar: 420 Diakoni	0,00	9.000
Ansvar: 480 Menighetsbladet		
Tjeneste: 4800 Kirkelig aktivitet, menighetsbladet		
11300 Porto/ bankgebyrer	53,25	4.000
11401 Trykking menighetsblad	12.500,00	30.000
14290 Momskomp. utgift	3.125,00	0
Sum utgifter	15.678,25	34.000
16202 Annonseinntekter menighetsblad	0,00	-23.000
17290 Momskomp. inntekt	-3.125,00	0
18700 Mottatte gaver	-5.050,00	0
Sum inntekter	-8.175,00	-23.000
Sum tjeneste: 4800 Kirkelig aktivitet, menighetsbladet	7.503,25	11.000
Sum ansvar: 480 Menighetsbladet	7.503,25	11.000
Ansvar: 481 Menighetshelg		
Tjeneste: 4810 Kirkelig aktivitet, menighetshelg		
11200 Annet forbruksmateriell	0,00	3.000
11202 Matvarer	0,00	15.000
11900 Husleie	0,00	35.000
Sum utgifter	0,00	53.000
16100 Innbetaling av deltakeravgift	0,00	-67.000
Sum inntekter	0,00	-67.000
Sum tjeneste: 4810 Kirkelig aktivitet, menighetshelg	0,00	-14.000
Sum ansvar: 481 Menighetshelg	0,00	-14.000



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 4

21.05.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
TOTALT	-742.541,14	0



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal sokn

Årstadveien 20, 4380 Hauge i Dalane

FR 14/24

29.05.2024

Kommunestyret Sokndal kommune
Gamleveien 20
4380 Hauge i Dalane

Søknad om ekstrabevilgning på grunn av dobbelt leie

Kirkekontor til Sokndal sokn holdt til i SR bankens gamle lokaler i Gamleveien 13, fram til 01.02.2024. Da flyttet vi inn i Årstadveien 20. Dette er lokaler som Sokndal kommune eier, og nå leier ut til oss. Oppsigelsen for Gamleveien 13, ble levert tre måneder før vi flyttet.

Lokalene i Gamleveien 13 var romslige og lett tilgjengelige for folk med ulike funksjonsnivåer, men det fysiske arbeidsmiljøet var langt fra tilfredstillende. Lokalene var umulige å varme opp på vinterstid. De fleste vintrene fikk vi ikke innetemperaturen over 15 grader. Det har en gang vært ventilasjon i lokalene, men ikke så lenge kirkekontoret holdt til her. Betongen i bygningen begynner å bli gammel og porøs. I perioder med mye nedbør, trakk vannet inn i veggene og lokalene luktet vondt, noe som gjorde oss bekymret for hva dette gjorde med luftkvaliteten.

På grunn av skiftende eierforhold i Gamleveien 13, var undertegnede, og mine to forgjengere, sikre på at vi ikke lenger hadde en leieavtale i Gamleveien 13. Dagens eier var ikke enig i den oppfatningen og gikk i dialog med kommunalsjef om dette. Konklusjonen ble at leieavtalen fra 2018 vurderes som gjeldene og at vi da er forpliktet til å betale leie og kommunale utgifter for lokalene ut 2024.

Dette er en ekstra utgift vi ikke har budsjett til å klare å håndtere, så vi ber med dette kommunestyret om en ekstrabevilgning på 200 000 kr.

Vennlig hilsen

Mari Skjefrås
Kirkeverge Sokndal sokn

Vedlagt følger regning på leie for Gamleveien 13, fra Torggården Eiendom AS

Torggården Eiendom AS

Solbøveien 50

4380 HAUGE I DALANE

Vår ref: Arve Solli

Deres ref: Liza Øverdal

Leveringsdato: 12.05.2024

Leverert til: Gamleveien 20, 4380 HAUGE I DALANE

Fakturadato: 12.05.2024 Fakturanr.: 2015075

Forfallsdato: 26.05.2024

Sokndal Kommune
Gamleveien 20
4380 HAUGE I DALANE

Faktura ihht avtale deres brev av 11.04.2024 Kommunedirektør

BESKRIVELSE	PRIS	ANTALL	RABATT	MVA	BELØP
Utestående husleie for 2024 ihht brev av	172 326	1	0 %	0 %	172 326,00
MVA-sats	Grunnlag	MVA	Nettobeløp		172 326,00
0 %	172 326,00	0,00	Merverdiavgift		0,00
Å BETALE					172 326,00

Ved betaling etter forfall kan det påløpe renter og gebyr etter statens satser.
Ved innsigelse vil kravet kunne bli sendt til forliksrådet, jf. tvistelovens § 5-2.

Laget med **conta**

BETALINGSINFORMASJON

Fakturanummer: 2015075
Beløp: 172 326,00
SWIFT: DABADKKK.

Husk å merke betalingen med
fakturanummer! Bankkonto: 8126 26 06457

FR 15/24

Fra: Bent Haaland <bent.haaland@kronosww.com>

Dato: 21. mai 2024 kl. 11:32:18 CEST

Til: finn.nesvold@gmail.com

Emne: Male kirken

Hei Finn

Forstår du er leder i menighetsrådet nå, derfor denne e mailen.

Våren / sommeren 2018 ble kirken malt etter man hadde hatt en «Spleis» aksjon gående gjennom vinteren. Jeg var engasjert prosjektet «La kirken skinne» og fikk tilsendt instruks fra Jotun hvordan arbeidet skulle foregå for å få best mulig resultat, denne ble nøye fulgt. Etter arbeidene var ferdig spurte jeg firmaet som malte kirken, «Maler'n» om når kirken burde få et oppfriskningsstrøk med toppstrøket, fikk til svar ca.5 år. Nå i løpet av sommeren er det 6 år siden kirken var ferdigmalt, så dette er ment som en påminnelse at det snart er på tide med et nytt strøk.

Legger ved arbeidsbeskrivelsen fra Jotun samt kopi datablad for det produktet som ble brukt og anbefalt til toppstrøk.

Kirken vår fikk en skikkelig ansiktsløfting og vil forhåpentligvis skinne i mange år til.

Lykke til.

Mvh

Bent Haaland

Jotuns Arbeidsbeskrivelse Hvordan Sokndal Kirke Må Males.

Mars 2018

Forarbeid:

1. Løs maling fjernes med skraping / børsting.
2. Påfør Jotun Kraftvask (Vedlegg 1) med Soppdreper. Børst mekanisk og skyll deretter godt med rent vann.
3. Etter opptørking påføres ren Jotun Sopp og Algedreper (Vedlegg 2). Dette skal tørke inn i underlaget. (Denne ekstra behandling anbefales på grunn av underlaget er veldig angrepet av svertesopp.

Behandling:

1. Bart trevirke flekkes 1X med Visir Pigmentert (Vedlegg 3).
2. Det flekkes så 1X med Drygolin Alkyd Oljemaling (Vedlegg 4)
3. Til sist påføres 2X med Drygolin Alkyd Oljemaling over hele flaten (Vedlegg 4).

Vinduer og Dører:

1. Gammelt løsnet Kitt / Fugemasse fjernes.
2. Etter sliping og rengjøring grunnes Sprossene med 10% fortynnet Drygolin Dør / Vindu's maling (Vedlegg 5). PS: Det er viktig å grunne litt inn på glasset for å få heft på Kitten / Fugen.
3. Til sist males Vinduer og Dører 2X med Drygolin Dør / Vindu Alkydolje maling (Vedlegg 5).

Se vedlagte datablader fra Jotun, tilsvarende dette må det være om andre produktmerker velges.

DRYGOLIN Oljemaling

VEDLÆGG 4

1 AU4

Produktbeskrivelse

Type

Værbestandig, tiksotrop oljemaling for beskyttelse av utvendig treverk.

Egenskaper og fordeler

Har god dekkevne og lange vedlikeholdsintervaller. Inneholder filmkonserverende middel som motvirker vekst av svertesopp og alger på overflaten.

Inneholder lysstabilisator. Produktet er lett å påføre og har en fyldig konsistens.

Bruksområde

Anbefales på nytt grunnert treverk, samt på tidligere beiset, dekkbeiset eller malt underlag utendørs. Kan også benyttes som toppstrøk på stål og andre metaller. Produktet anbefales kun til bruk utendørs.

Produktdata

Emballasje størrelser	3 L (BASE 2,7 L) og 10 L (BASE 9 L)
Fås i følgende baser	A, B, C, oker og oksydrød. BASER KAN IKKE BRUKES UBLANDET.
Brekking	Baser skal blandes over Jotun Multicolor.
Farger	Tilgjengelige ferdigfarger: Hvit
Glansgrad	40-55 halvblank
Tørrestoff	62 ± 2 volum% (hvit)
Litervekt	1,3 kg/l (hvit)
Flammepunkt	62 °C
VOC for bruksklart produkt	EU grenseverdi for dette produktet (kat. A/d): 300 g/l (2010). Dette produktet inneholder maks 300 g/l VOC.

Påføringsinformasjon

Anmerkning

Innhold i emballasje med forskjellige produksjonsnumre blandes sammen før bruk for å unngå fargeforskjell. Rør godt om. For å sikre lang holdbarhet er det viktig å påføre nok maling på kanter og høvlede flater/detaljer. Min. 3 strøk (150 µm tørr malingfilm). Overflatebehandling på brannbeskyttet kledning kan gi saltutfelling/avflaking. Tidligere tjære-/mineraloljebehandling og kvister kan gi misfarging/blæring av nytt toppstrøk. Gjør prøveoppstrøk. Sol på halvtørr maling kan gi skinttørring og solblærer. Vær oppmerksom på linolje-/fuktproblemer. Dugg kan gi mattskjolder. Matte skjolder kan også oppstå ved opptørring under høy luftfuktighet og lave temperaturer.

Påføringsmetoder

Pensel eller rull og pensel. Påføres fyldig og jevnt.

Anbefalte data for høytrykkssprøyting

Dysetørrelse 0.46 mm (0.018")

Teknisk datablad DRYGOLIN Oljemaling



VEDLÆGG 4 2 AU 4

Viftevinkel 65-80°
Trykk ved dyse Min. 15 MPa (Min. 150 kg/cm²)

Produktet må kun sprøytes av profesjonelle brukere.

Forhold under påføring

Luftens og underlagets temperatur må ved påføring være over -5 °C.

Anbefalt filmtykkelse pr. strøk

Tørr	Minimum	70 µm
Tørr	Maksimum	100 µm
Våt	Minimum	110 µm
Våt	Maksimum	160 µm

Tallverdiene ovenfor gjelder uhøvlet treverk. For å sikre lang holdbarhet er det viktig å påføre nok maling på kanter og høvlede flater/detaljer, min. 3 strøk (150 µm tørr malingfilm).

Spredeevne (forbruk) pr. strøk

Anbefalt, uhøvlet tre	6 - 9	m ² /l
Anbefalt, høvlet tre	9 - 13	m ² /l

Utspeding

Skal ikke blandes med andre malingprodukter. Ikke tilsett fremmede oljer.

Rengjøring av maleverktøy

JOTUN Penselrens og vann.

Tørketider

Tørketiden avviker ved endret temperatur, luftfuktighet, vindforhold, inntrenging i underlaget og filmtykkelse.. Lavere temperatur vil forlenge tørketidene. Skal det påføres mer enn ett strøk, bør disse påføres med høyst 14 dagers mellomrom for å oppnå best mulig vedheft mellom strøkene.

Relativ luftfuktighet	50 %	50 %	50 %	50 %
Lufttemperatur	-5 °C	5 °C	15 °C	23 °C
Underlagstemperatur	-5 °C	5 °C	15 °C	23 °C
Støvtørr	3 dager	1-2 dager	12-16 t	6-8 t
Overmalingsintervall, minimum	1 uke	4 dager	48 t	24 t

Bruksanvisning

Forarbeid

Underlaget skal være rent, fast og tørt: Avrund skarpe kanter for å oppnå best mulig kantdekk. Skitne, ubehandlede flater vaskes med JOTUN Husvask. Nytt treverk behandles før eller umiddelbart etter montering. Nytt treverk, som har stått ubehandlet i mer enn 4 uker rengjøres med JOTUN Husvask og stålbørstes. Tidligere behandlet treverk rengjøres med JOTUN Kraftvask. Løs maling/beis/dekkbeis og løse trefibre fjernes ved stålbørsting/skraping. Blanke, harde flater nedmattes mekanisk eller med JOTUN Kraftvask.

Forbehandling

Påfør JOTUN Sopp- og algedreper iht. bruksanvisningen.

Grunning

VEDLIGG 4

3A04

Bare flekker (oppstått etter stålbørsting/skraping) grunnes med VISIR Oljegrunning. Bart, friskt treverk påføres VISIR Oljegrunning. Grunningen må strykes godt ut. Bar endeved/kuttflater påføres 3-4 strøk vått-i-vått. Bart metall grunnes med 2 x QUICK BENGALACK METALLGRUNNING.

VISIR Oljegrunning klar brukes når treverket grunnes i den kalde årstiden når temperatur i luften og underlaget er under +5 °C.

Toppstrøk

DRYGOLIN Oljemaling. Nytt høvlet treverk: 3 strøk. Tidligere behandlet og nytt uhøvlet treverk: 2 strøk. Grunnede flekker: 1 strøk etterfulgt av 2 hele strøk.

Vedlikehold

Det er utarbeidet FDV-datablad for produktet. (FDV: Forvaltning, drift og vedlikehold). Vennligst se FDV-databladet for opplysninger om vedlikehold, vask, reparasjon osv.

Lagring

Fraktes og lagres stående.

Avfallshåndtering

Flytende maling må ikke tømmes i kloakkavløp, men leveres til godkjent mottak for farlig avfall.



Helse og sikkerhet

Vennligst observer miljø- og sikkerhetsmerkingen som er anvist på emballasjen.

Det er utarbeidet et sikkerhetsdatablad for produktet.
Detaljert informasjon vedrørende helse- og sikkerhetsrisiko samt forsiktighetsregler for bruk av dette produktet, er spesifisert i produktets sikkerhetsdatablad.
Førstehjelpstiltak, se punkt 4.
Håndtering og oppbevaring, se punkt 7.
Transportinformasjon, se punkt 14.
Opplysninger om lover og forskrifter, se punkt 15.

YL-gr. 1

Ikke relevant.

Forskjellig

NOBB nummer

Dette tekniske databladet dekker følgende NOBB-numre:

21501085, 21501069, 21501119, 21501093, 21501143, 21501127, 21499397, 21499389, 21501218, 21501234, 21501267, 21501242

VEDLEGG 4

4404

Ansvarsbegrensning

Informasjonen i dette dokumentet er gitt etter Jotuns beste kunnskap, basert på laboratorietesting og praktiske erfaringer. Jotuns produkter regnes som halvfabrikata, og som sådan brukes produktene ofte under forhold utenfor Jotuns kontroll. Jotun kan ikke garantere noe annet enn kvaliteten på selve produktet. Mindre produktendringer kan bli gjennomført for å overholde lokale krav. Jotun forbeholder seg retten til å endre gitte data uten varsel.

Brukere bør alltid konsultere Jotun for konkret veiledning om de generelle egenskapene for dette produktet mot deres behov og spesifikke bruksområder.

Dersom det er uoverensstemmelse mellom ulike språklige utgaver av dette dokumentet, vil English (United Kingdom) versjonen være gjeldende.

4788527373, Sokneprest i Dalane prosti med Sokndal sokn som tjenestested**Offentlig søkerliste**

Nr.	Navn	Stilling	Bosted
1	Tonheim, Daniel (22) M	Ungdomsarbeider	Hå, Norge
2	Kandidaten trukket seg (logg)	*****	**** *, ****
3	Mygland, Vidar Nes (35) M	Regionleder i Vest	Fitjar, Norge
4	Kandidaten trukket seg (logg)	*****	**** *, ****
5	Halvorsen, Trude-Christina (35) K	Kapellan	Asker, Norge
6	Lien, Tobias (27) M	Menighetsarbeider	Stavanger, Norge
7	Kandidaten trukket seg (logg)	*****	**** *, ****

Kjønnsfordeling

K	4
M	3
Ukjent	0
Totalt antall	7

MR 11/24

Utdato	Dato	Tid	sønd	Etiketter	Tittel	Beskrivelse	
34	25.08.2024	17:00	Ving	Gudstjeneste	Semesteråpning	Bø bedehus og menig	Per Børge Hillestad
35	01.09.2024	11:00	15 sit	Gudstjeneste		Åna-Sira kirke	
36	08.09.2024	11:00	16 sit	Gudstjeneste	Misjonsgt. Israelsn	Sokndal kirke	stiller med taler
37	15.09.2024	11:00	17 sit	Gudstjeneste	Innsettelse av ny	Sokndal kirke	Ved prost Barane
38	22.09.2024	11:00	18 sit	Gudstjeneste	Ingen gudstjeneste		
39	29.09.2024	11:00	19 sit	Gudstjeneste	Felles. Kjærlighets	Sokndal kirke	
40	06.10.2024	11:00	20 sit	Gudstjeneste	Presentasjon	Sokndal kirke	Konf presentasjon
41	13.10.2024	11:00	21 sit	Gudstjeneste	Høstferie, ingen g	Sokndal kirke	
42	20.10.2024	11:00	22 sit	Storfamiliegudstj	Høsttakkefest, 4 å	Sokndal kirke	4 årsbok
43	27.10.2024	11:00	BoB	Gudstjeneste	Presentasjon	Åna Sira kirke	Guddafest i Sokndal
44	03.11.2024	11:00	AH	Gudstjeneste	Minnegudstjenest	Sokndal kirke	
45	10.11.2024	11:00	25 sit	Gudstjeneste	Ingen gudstj		
46	17.11.2024	11:00	26 sit	Gudstjeneste		Åna Sira kirke	
47	24.11.2024	11:00	KrKo	Gudstjeneste		Sokndal kirke	
48	01.12.2024	11:00	1sia	Storfamiliegudstj	Storfamiliegudstje	Sokndal kirke	
49	08.12.2024	11:00	2sia	Gudstjeneste	Fam gudstj. Syng	Åna-Sira kirke	
49	08.12.2024	19:00	2sia	Lysmesse med kon		Sokndal kirke	
50	15.12.2024	11:00	3sia	Gudstjeneste	Synger julen inn	Sokndal kirke	
51	22.12.2024	11:00	4sia	Gudstjeneste	Ingen gudstj	Sokndal kirke	
52	24.12.2024	14:30	Julaft	Julaften	Storfamiliegudstje	Åna-Sira kirke	
52	24.12.2024	16:00	Julaft	Julaften	Storfamiliegudstj	Sokndal kirke	
52	25.12.2024	11:00	Juledag	Gudstjeneste		Sokndal kirke	
1	01.01.2025	11:00	Nydag	Gudstjeneste		Sokndal kirke	
1	05.01.2025	11:00	KrÅp	Gudstjeneste		Sokndal kirke	
2	12.01.2025	11:00	2sia	Gudstjeneste	Ingen gudstj	Sokndal kirke	
3	19.01.2025	11:00	3sia	Gudstjeneste		Sokndal kirke	

MR 12/24

Møteplan for AU og MR/FR høsten 2024:

Arbeidsutvalget begynner vanligvis kl. 15.15

Menighetsråd/fellesråd begynner vanligvis kl. 18.00 og varer to timer.

AU	13.08	03.09	08.10	05.11
MR/FR	27.08	19.09	22.10	19.11

Oppdatert 16.05.2024

MR 13/24



Sokndal Kirkekontor
Gamleveien 13
4380 HAUGE I DALANE

Side 1 av 1

FAKTURA

**Rutebilhistorisk Forening Avd. Sør-
Rogaland**

Sandnesvegen 83
4051 SOLA

Vår ref: Rune Hauge
Deres ref: Mari Skjefrås
Leveringsdato: 06.05.2024

Fakturadato: 06.05.2024 Fakturanr.: 154
Forfallsdato: **16.05.2024**

v/Mari Skjefrås

BESKRIVELSE	PRIS	ANTALL	RABATT	MVA	BELØP
Kjøring med veteranbuss	2 300	1	0 %	0 %	2 300,00
MVA-sats	Grunnlag	MVA	Nettobeløp		
0 %	2 300,00	0,00	Merverdiavgift		2 300,00
					0,00
			A BETALE		2 300,00

Ved betaling etter forfall kan det påløpe renter og gebyr etter statens satser.
Ved innsigelse vil kravet kunne bli sendt til forliksrådet, jf. tvistelovens § 5-2.

Laget med **conta****BETALINGSINFORMASJON**

Fakturanummer: 154
Beløp: 2 300,00
SWIFT: SPRONO22

Husk å merke betalingen med fakturanummer!
Bankkonto: 32060508185

Selger

Vesvåg Sja og Motu-
museum v/ Johnny Vesvåg

REGNING

Kjøper

v/olav Lund

Nummer

633562

Dato

30/4-2019

Kroner

heie Mus

Grill Lapper i kaffi

2500,-

Wto 3310 66 39200

MOTTATT:

Dato

KRONER

herav mva kr

500,-

+ mva

(underskrift)

TOTAL SUM

2500,-

Ikano Bank AB (publ), Norway Branch
Retur: Lensmannsliå 4, 1386 Asker

Coop Bedrift

Faktura: 10757628

Side: 1
Kundenr: 67347864
Utskriftsdato: 15.05.2024
Forfallsdato: 17.06.2024

SOKNDAL SOKN
SOKNDAL SOKN
ÅRSTADVEIEN 20
4380 HAUGE I DALANE
NO

Innlogging Min side

Brukernavn: 67347864
Passord:
Coopbedrift.no

Fakturabeløp
1550.00

Forfallsdato
17.06.2024

Bruksoversikt per kort

Kortnummer
*****2445 SOKNDAL SOKN

Sum kjøp denne perioden
1491.12 kr

Fakturagebyr	59.00 kr
Avrundning	-0.12 kr
Totalt kjøp og omkostninger denne perioden	1550.00 kr

Ved for sen betaling påløper purregebyr. Evt. renter etter utskriftsdato kommer i tillegg.

Fakturaen er overført elektronisk!

Fakturabeløp 1550.00 kr

Betales til konto:
9497.05.63533
Kldnr oppgis ved betaling:
1075762805

Logg inn på Min Side

Min Side finner du på coopbedrift.no. Brukernavn og passord fremkommer på første faktura.

Trenger du passord til Min Side? Send oss en e-post på coop@ikano.no.

Min Side gir oversikt over transaksjoner på varelinjenivå, som kan lastes ned som excel-fil. Du finner fakturaarkiv, og du kan bestille nytt kort.

Rabatt på drivstoff

Når du bruker Coop bedriftskort får du automatisk drivstoff-rabatt hos Circle K og Best:

	Bensin	Diesel	Anleggsdiesel
Betjent stasjon	57 øre/liter	60 øre/liter	100 øre/liter
Ubetjent stasjon	37 øre/liter	40 øre/liter	80 øre/liter

Unik strømvtale

Som Coop Bedriftskunde får du en svært prisgunstig strømvtale med Entelios – 100 % fornybar strøm!

Transaksjonsoversikt

MVA sats	MVA grunnlag	MVA utgjør	Total	Coops fordring i henhold til denne faktura er overdratt Ikano Bank AB (publ), Norway Branch, Org.nr 993417262. Gyldig betaling kan kun skje til Ikano Bank AB (publ), Norway Branch. Bankgiro 9497.05.63533. Spørsmål angående varene rettes til Coop. Spørsmål angående betaling rettes til Ikano Bank.
0 %	82.88 kr	0.00 kr	82.88 kr	
12 %	0.00 kr	0.00 kr	0.00 kr	
15 %	1110.89 kr	166.63 kr	1277.52 kr	
25 %	151.68 kr	37.92 kr	189.6 kr	

Transaksjoner Kort *****2445

2024-04-30 16:20:46	COOP ØKONOM SA Extra Sokndal	Orgnr. 953452626 MVA Ref:	Kvitteringsnr: 336622			1491.12		
Linjenr	Artikkel	Varenavn	Antall	Mva	Stk pris u/mva	Pris	Beløp u/mva	Beløp
1	7025110204103	COOP GAFFEL TREBESTIKK 20STK	1.000	25 %	12.32	15.40	12.32	15.40
2	7025110204103	COOP GAFFEL TREBESTIKK 20STK	1.000	25 %	12.32	15.40	12.32	15.40
3	5500	TOMAT KG	1.480	15 %	38.99	44.84	57.71	66.36
4	7025165003799	COOP P.TIME BURGERBRØD 480G	1.000	15 %	28.17	32.40	28.17	32.40
5	7025160000571	COOP PØLSEBRØD 600G 10PK	1.000	15 %	31.48	36.20	31.48	36.20
6	7025165012432	COOP PRIME TIME TASTY 320G	1.000	15 %	26.00	29.90	26.00	29.90
7	7025165003799	COOP P.TIME BURGERBRØD 480G	1.000	15 %	28.17	32.40	28.17	32.40
8	7059930000010	LISBETS POTETKAKER 350G	4.000	15 %	36.43	41.90	145.72	167.60
9	7025110180452	EPLEBRUS SUKKERFRI 1.5L FL	4.000	15 %	10.65	12.25	42.60	49.00
10	219	PANT STOR 3KR	4.000	0 %	3.00	3.00	12.00	12.00
11	7025110180650	KALAS 1.5L FL	2.000	15 %	10.65	12.25	21.30	24.50
12	219	PANT STOR 3KR	2.000	0 %	3.00	3.00	6.00	6.00
13	7025110150035	COOP PAPPTALLERKEN 22CM 50PK	1.000	25 %	30.32	37.90	30.32	37.90
14	5000112636871	COCA COLA UTS 1.5L FL	2.000	15 %	21.65	24.90	43.30	49.80
15	219	PANT STOR 3KR	2.000	0 %	3.00	3.00	6.00	6.00
16	7039010081320	IDUN KETCHUP 530G	1.000	15 %	18.26	21.00	18.26	21.00
17	7039010082402	IDUN PØLSESENNEP 490G	1.000	15 %	15.57	17.90	15.57	17.90
18	7036340060094	CAJ P GREEK YOGHURT DRESSING	1.000	15 %	36.61	42.10	36.61	42.10
19	7037204653841	GILDE GRILLPØLSE 3X600G	2.000	15 %	103.57	119.10	207.14	238.20
20	7037203636159	GILDE KARBONADER 720G	3.000	15 %	55.58	63.92	166.74	191.76
		Total rabatt dette kjøp 77,84 NOK						
22	7025110150035	COOP PAPPTALLERKEN 22CM 50PK	1.000	25 %	30.32	37.90	30.32	37.90
23	7340191133815	XTRA SERVIETTER 1-LAGS 100PC	2.000	25 %	16.96	21.20	33.92	42.40
24	7025110112873	SALAT MIDDELHAV 125G	4.000	15 %	32.52	37.40	130.08	149.60
25	7025160000571	COOP PØLSEBRØD 600G 10PK	2.000	15 %	31.48	36.20	62.96	72.40
26	7025110093134	XTRA SPRØSTECT LØK 100G	3.000	15 %	6.96	8.00	20.88	24.00
27	7025110150097	COOP KAFFEBEGER 237ML 40PK	1.000	25 %	32.48	40.60	32.48	40.60
28	7025165003799	COOP P.TIME BURGERBRØD 480G	1.000	15 %	28.17	32.40	28.17	32.40